

JYTYSENIORIT RY

ALUEKERHON TOIMINTAOHJE

1. Alue toimintaa varten yhdistyksen toiminta-alue jaetaan kahdeksaan (8) kerhoalueeseen. Aluekerhon rajat noudattavat JYTY ry:n aluerajoja.
2. Toiminnan tarkoituksena on yhdistyksen jäsenten yhteyksien ylläpitäminen ja yhteistyö JYTY ry:n alue toimiston ja sen organisaation kanssa.
3. Aluekerhon toimintamuotoja ovat:
 - yhdistyksen tehtävien ja tarkoituksen toteuttaminen sääntöjen 2§:n tarkoittamalla tavalla
 - kurssi-, luento-, juhla-, kokous- ja jäsentilaisuuksien järjestäminen
 - matkojen ja retkien järjestäminen jäsenille sekä JYTY ry:n vapaa-ajan tapahtumien markkinointi
 - keräys-, talkoo- ja ystävätoiminnan järjestäminen yhdistyksen alaisuudessa
 - muut yhdistyksen aluekerholle määräämät tai yleisesti hyväksytyt tehtävät.
4. Jäsenet
Aluekerhon varsinaisia jäseniä ovat toiminta-alueella asuvat yhdistyksen jäsenet. Jäsenet eivät maksa aluekerholle jäsenmaksua, vaan yhdistys palauttaa jäsenmaksusta osuuden aluekerholle.
5. Hallitus
Aluekerhon asioita hoitaa vuosikokouksessa valittu hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä ja enintään kuusi varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

Hallituksen toimikausi on vuosikokousten välinen aika.
Hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan toimikausi alkaa

vuosikokouksen jälkeen. Puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi ja jäsenistä puolet on kerrallaan erovuorossa. Ensimmäisellä kerralla erovuorossa olevat määrätään arvalla. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä ja puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella enemmistöllä. Äänen mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaaleissa arpa.

6. Tili- ja toimintakausi

Aluekerhon tili- ja toimintakausi on kalenterivuosi ja aluekerhon nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

7. Aluekerhon kokoukset

Aluekerhon vuosikokous pidetään vuoden alkupuoliskolla kaksi kuukautta ennen yhdistyksen vuosikokousta.

Aluekerhon vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan osanottajat ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen esityslista.
5. Esitetään edellisen vuoden tilinpäätös, toimintakertomus ja toiminnantarkastajan lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma sekä tulo- ja menoarvio.
8. Päätetään hallituksen jäsenten lukumäärä.
9. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle.
10. Valitaan yksi toiminnantarkastajaa ja yksi varatoiminnantarkastaja.
11. Käsitellään yhdistyksen vuosikokousasiat ja valitaan kerhon

alueelta ehdokkaat yhdistyksen hallintoelimiin.

12. Käsitellään yhdistyksen aluekerhon kokoukselle antamat asiat.
13. Käsitellään aluekerhon hallituksen tai jäsenistön kokouksen käsittelyyn tekemät aloitteet.

Aluekerhon toiminnassa noudatetaan tätä toimintaohjetta, Yhdistyksen sääntöjen periaatteita ja yhdistyslain määräyksiä. Aluekerhoa ei rekisteröidä.

Toimintaohje on hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa 27.5.1999 §7.

- korjattu yhdistyksen muutettujen sääntöjen mukaiseksi ja hyväksytty hallituksen kokouksessa 20.03.2007 §4.
- korjattu yhdistyksen muutettujen sääntöjen mukaiseksi ja hyväksytty hallituksen kokouksissa 11.09.2014 §7 ja 8.12.2014 §10.